

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์นครสวรรค์
การรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีจ้างเหมาบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน ประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. มีความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาไทยได้ดีและอังกฤษระดับพอใช้ รวมถึงการใช้เครื่องมือสื่อสาร และเทคโนโลยีต่างๆ
๓. เข้าใจการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ และรู้จักการใช้โซเชียลมีเดีย และสื่อใหม่ต่างๆ
๔. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารนำมาสรุปเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ สื่อต่างๆ
๕. สามารถออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆได้ เช่น เอกสาร One page Banner, Post Card เป็นต้น
๖. ออกแบบการสื่อสารองค์กรได้อย่างน่าสนใจ เข้าใจการทำงานของสื่อมวลชน และสามารถสร้างเครือข่ายกับผู้สื่อข่าวและบรรณาธิการได้
๗. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในด้านการใช้งานโปรแกรมออกแบบสื่อต่างๆ
๘. มีทักษะในการถ่ายรูปที่ดี เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับองค์กร
๙. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา และในวันเสาร์-วันอาทิตย์ ได้
๑๐. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ไหวพริบ บุคลิกภาพดี และทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
๑๑. สามารถปฏิบัติงานเป็นพิธีกรได้
๑๒. มีจิตบริการและมีความคิดสร้างสรรค์

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (ข้อสอบระบบออนไลน์) ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความสามารถในด้านการถ่ายภาพและใช้คอมพิวเตอร์ในการ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โดยสามารถใช้โปรแกรมในการออกแบบได้อย่าง อิสระ (โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์) หรือใช้งานการออกแบบผ่านระบบออนไลน์ เพื่อนำเสนอเป็นสื่อประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน
๒	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๒.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๒ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติส่วนบุคคล	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์
	รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
การรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีจ้างเหมาบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชี ระเบียบการเงินการคลัง และการบริหารงบประมาณ
๓. มีความรู้ด้านกฎหมายในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือนและกฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน.
๔. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบสำนักงานอัตโนมัติและอินเทอร์เน็ตได้.
๕. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ.
๖. ปฏิบัติงานทางวิชาการการเงินและบัญชี ที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การจ่ายเงิน การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชี การทำใบสำคัญรับเงิน การทำรายงาน การทำบัญชี รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ รายจ่าย การทำหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดแม่นยำ และตรวจสอบเอกสารทางบัญชีได้ถูกต้อง และหรือตามที่ได้รับมอบหมายได้
๗. มีจิตบริการและมีความคิดสร้างสรรค์มีอัธยาศัยและทัศนคติที่ดี
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ไหวพริบ บุคลิกภาพดี และทัศนคติที่ดี
๙. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐. มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย
๑๑. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ข้อสอบระบบออนไลน์) ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบเกี่ยวกับงานบัญชี	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ
๒	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๒.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๒ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติส่วนบุคคล	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม		๒๐๐	

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
การรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีจ้างเหมาบริการ**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และ บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๓. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๔. ร่างและตรวจซื้อ สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็น หลักฐานในการดำเนินงาน
๕. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในวิทยาลัย
๖. ศึกษาและเสนอแนวความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น
๗. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ไหวพริบ บุคลิกภาพดี และทัศนคติที่ดี
๙. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตบริการ
๑๐. มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย.
๑๑. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม

ลำดับ ที่	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนน เต็ม	วิธีการ คัดเลือก
๑	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ
๒	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๒.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๒ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติส่วนบุคคล	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์
	รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
การรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธีจ้างเหมาบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ ขึ้นไป
๒. มีสุขภาพแข็งแรง เพศหญิง อายุอยู่ในช่วง ๑๘-๓๕ ปี
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้ากับผู้อื่นได้ง่าย มีบุคลิกภาพดีสามารถสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
๔. ใจรักงานบริการ มีทัศนคติที่ดี พร้อมให้บริการ
๕. มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของหน่วยงาน
๖. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดที่ถูกต้องกับพื้นผิวต่างๆ
๗. มีความละเอียดรอบคอบ: ช่างสังเกต เอาใจใส่ในรายละเอียด เพื่อให้การทำความสะอาดเป็นไปอย่างสมบูรณ์
๘. สามารถจัดลำดับความสำคัญและจัดการเวลาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. สามารถการดูแลความสะอาด และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน หรือสถานที่อื่น ๆ โดยการปิด กวาด เช็ดถู ดูปฝุ่น ซักล้างตรวจสอบมาตรฐานด้านความสะอาดของพื้นที่ที่ดูแลดังนี้
 - ๙.๑ การทำความสะอาดประจำวัน
 - ๙.๑.๑ เช็ดโต๊ะ และเก้าอี้ทุกห้องให้สะอาด
 - ๙.๑.๒ กวาดเช็ดถู ทำความสะอาดพื้นภายในห้องด้วยน้ำยารักษาพื้น
 - ๙.๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำโดยการขัดล้างให้สะอาด
 - ๙.๑.๔ เก็บขยะภายในอาคารและทางเดินโดยรอบอาคารและรวบรวมนำไปทิ้งยังที่ ๆ จัดไว้ให้
 - ๙.๑.๕ จัดเตรียมน้ำดื่มให้แก่อาจารย์ในแต่ละห้องในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - ๙.๒ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว
 - ๙.๒.๑ ขัดล้างพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น
 - ๙.๒.๒ ปิดฝุ่นเช็ดพัดลม เพดาน และพัดลมตั้งพื้น หลอดไฟ โคมไฟ
 - ๙.๒.๓ ล้างถังขยะ ในกรณีที่สกปรก ลบรอยเปื้อนตามฝาผนัง
 - ๙.๒.๔ ทำความสะอาดแผ่นป้ายต่าง ๆ
 - ๙.๒.๕ เช็ดกระจกภายในภายนอกให้สะอาด เช็ดทำความสะอาดมู่ลี่ ฝ้าม่าน
 - ๙.๒.๖ ช่วยเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ บางโอกาส
๑๐. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนน เต็ม	วิธีการ คัดเลือก
๑	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ
๒	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๒.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๒ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติส่วนบุคคล	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์
	รวม	๒๐๐	